

國立暨南國際大學

心理健康與諮詢碩士學位學程在
職專班學生手冊

心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班編印

中 華 民 國 1 0 9 年 8 月

目錄

| | |
|---|----|
| 前言 | 2 |
| 第一部份 專班簡介 | 2 |
| 第二部份 課程介紹 | 4 |
| 第三部分 學位授予作業規定 | 5 |
| 壹、教育學院心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班研究生修業規則 | 5 |
| 貳、國立暨南國際大學學術研究倫理教育課程實施要點 | 7 |
| 第四部份 選課指導(含課程抵免)..... | 8 |
| 壹、國立暨南國際大學校際選課辦法 | 8 |
| 貳、國立暨南國際大學學生申請停修課程辦法 | 9 |
| 第五部分 學位考試 | 10 |
| 壹、國立暨南國際大學研究生學位考試辦法 | 10 |
| 貳、研究生學位考試相關流程 | 12 |
| 第六部分 離校手續 | 13 |
| 壹、國立暨南國際大學心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班研究生畢業前注意事項 | 13 |
| 貳、全國博碩士論文知識加值系統研究生建檔步驟 | 14 |
| 參、國立暨南國際大學圖書館碩博士研究生離校注意事項 | 14 |
| 附件 | 15 |
| 附件 1：本專班課程結構表 | 15 |
| 附件 2：學生參加國內外學術研討會及學位論文口試一覽表 | 17 |
| 附件 3：各項有關學籍作業办理流程 | 18 |
| 附件 4-1 | 19 |
| 附件 4-2 | 20 |
| 附件 4-3 | 21 |
| 附件 4-4 | 22 |
| 附件 4-5 | 23 |
| 附件 4-6 | 24 |
| 附件 4-7 | 25 |
| 附件 4-8 | 26 |
| 附件 5 | 27 |

前言

本學生手冊係依教育部及本校研究生修業相關規定訂定。有關研究生修業等事項悉依教育部及本校相關規定辦理。本手冊主要用以協助研究生了解本專班現況及相關作業程序。

第一部份 專班簡介

一、簡史

本專班自 2016 年 4 月開始籌備設立，並於 2016 年 8 月 1 日奉教育部核定成立「教育學院心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班」，並自 106 學年度開始招生。

本專班之設立，乃以培養心理健康推廣之專業人員為宗旨，其教育與課程規劃之目標在於培育具學術與實務能力之心理健康推廣專業人才，並針對多元族群提供有效的輔導與心理健康促進機制。

二、規模

（一）資訊設備：

本專班之授課教師皆配備一套個人電腦與雷射印表機，使每位教師皆能在資源不虞匱乏的情況下進行教學研究。本專班為使學生能有效達到學習成果，亦配備多部電腦與印表機供學生研究用，並設有多處的無線上網定點，使師生得以便利的連結學術網路，獲取最新、最豐富的資訊。

（二）圖書設備：

本專班除每年購置相關專業書籍、期刊外，亦訂購心理學電子期刊資料庫，提供完整而最新的學術論文，因此本專班現有西文專業期刊約 33 種，中文期刊與學報約 66 種及相關圖書約千餘冊。除此之外，本專班亦會不定期的購置心理諮商相關書籍，放置於系圖書區，以提供本專班研究生增長知能。

（三）教學設備：

單槍投影機、數位講桌、影印機、傳真機、攝影器材、錄音器材、數位相機、DVD 播放器、心理測驗工具等。

（四）空間規劃：

本專班除行政用途之辦公室及會議室外，本專班並因應教學所需，設置相關的教學空間。

三、教學

1. 為使設立理念得以達成，並兼顧學術發展特色，本專班課程規劃主要分為兩個層次，分別為基礎必修課程、專業選修課程。

2. 本專班畢業學分數：基礎必修課程 23 學分、專業選修課程 15 學分，合計 38 學分。

四、組成

（一）師資

本專班目前由教育學院、人文學院系所教師共同授課，均具國內外博士學位，其教學經驗與實務能力亦為一時之選。

（二）學生人數

本專班自 106 學年度設立開始，每年招收 17 名的學生（在職生）。108 學年度為 16 名學生；109 學年度起調整為 20 名。

第二部份 課程介紹

為使本專班設立理念得以達成，並兼顧學術發展特色，本專班課程規劃主要分為兩個層次，分別為基礎必修課程、專業選修課程。詳如附件 1（課程結構表）。

第三部分 學位授予作業規定

壹、教育學院心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班研究生修業規則

1107年5月8日106學年度第1次執行委員會會議通過
107年6月12日106學年度第2學期第3次院務會議通過
107年6月20日106學年度第6次教務會議備查
108年4月3日107學年度第1次執行委員會會議修正通過
108年4月16日107學年第2學期第2次院務會議通過
108年5月8日107學年度第6次教務會議備查
109年6月10日108學年度第4次課程委員會修正通過

- 第一條 本修業規則依本校學則第六十二條訂定之。碩士在職專班研究生之修業有關事項，依本校學則及本規則辦理。
- 第二條 碩士在職專班研究生之修業年限以一至四年為限；但得酌予延長至多二年。
- 第三條 碩士在職專班研究生於在學期間得視實際需申請跨校、跨系(含碩、專班及碩士學位學程)修課，經學程會議同意，至多以六學分為限。
- 第四條 碩士在職專班研究生必須符合下列修業條件，始能取得碩士學位：
- 一、須修讀 38 學分，其中 23 學分為必修課程，另 15 學分為選修課程。
 - 二、完成碩士在職專班學位論文，且於修業年限內通過論文口試。
- 第五條 碩士在職專班研究生於入學前已獲他校碩士學位者，或已修讀教育相關研究所在職進修學分班結業者，其已修及格科目如與本學程課程相同，其學分採計或抵免辦法，依教育部及本校、學程相關規定辦理。
- 第六條 碩士在職專班研究生論文題目之選定，需徵得指導教授同意，並向學程辦公室登記。論文指導教授以本校專任教師為優先，其次為本校兼任老師，並經學程會議同意。教師指導研究生人數上限為每屆五名，若因故超過五名，須提交學程會議討論及認可；若為共同指導，則可至六名。
- 第七條 碩士在職專班研究生論文題目之決定、修改及內容之撰寫，應受指導教授之指導。指導教授之變更須經原指導教授、新任指導教授及執行長同意，向教務處登記備查。碩士在職專班研究生應修畢學分數的三分之二始可提出論文計畫審查。
- 第八條 碩士在職專班研究生各科學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格者不得補考（學位考試除外），必修科目應予重修。
- 第九條 碩士在職專班研究生論文口試之申請，應具備下列各項資格：
- 一、依本學程規定課程修滿 38 學分（含當學期正在修習之學分）。
 - 二、通過碩士論文計畫審查。
 - 三、在學期間至少參加學位論文口試（含計畫論文口試）共五場，以上均須於申請學位論文口試時，一併提交參與證明。
- 第十條 碩士在職專班研究生論文口試之申請，應依下列程序辦理：

一、每年四月底或十一月底以前向學程辦公室提出申請。

二、填具申請書，並檢齊指導教授同意函、論文初稿及論文摘要各一份。

第十一條 碩士在職專班研究生論文口試成績不及格，其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考。重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應予退學。

第十二條 碩士在職專班研究生在規定期限內合於下列各項之規定者，由本校發給學位證書，授予教育學碩士學位：

一、修滿規定科目學分，且成績及格。

二、撰寫碩士論文，且通過論文口試。

第十三條 碩士在職專班研究生之學位論文有抄襲或舞弊情事，經口試委員審查確定者，以不及格論。如已授予學位，撤銷並追繳已發之學位證書。

第十四條 本規則得由本學程依教學與研究發展之需要修訂之。修訂草案之提出，須經本學程專任教師二人以上連署，提交學程會議討論。經學程會議通過後之修訂規則，其適用日期及對象依學程會議之決議辦理。

第十五條 本規則如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則等相關規定辦理。
本規則經學程會議及院務會議通過，提教務會議備查後實施。

貳、國立暨南國際大學學術研究倫理教育課程實施要點

106 年 6 月 14 日 105 學年度第 7 次教務會議通過

- 一、為使本校學生具備從事研究工作所需的正確倫理認知與態度，特依據本校學則第六十條訂定「國立暨南國際大學學術研究倫理教育課程(以下簡稱本課程)實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、自 106 學年度(含)起入學之碩士班(含碩士學位學程及碩士在職專班)、博士班學生，應修習本課程。若已修過相關課程且出示修課證明者，得經各系(所、學位學程)同意免修。
- 三、學生得透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明；各系(所、學位學程)另訂有應通過專業學術研究倫理教育研習課程者，則依各系(所、學位學程)另訂之規定實施。
- 四、學生須於申請論文考試前取得學術倫理教育修課證明，前項資格由各系(所、學位學程)認定。
- 五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施。

● 國立暨南國際大學 學術研究倫理教育課程專區

<http://www.academic.ncnu.edu.tw/lesson/index.htm>

一、說明：

自 106 學年度(含)起入學之碩士班、碩士在職專班與博士班學生，須至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台 <https://ethics.nctu.edu.tw/> 修習指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，線上取得修課證明。

二、修課帳號：

教務處課務組每學年將於「學生辦理課程加退選」結束後一週內將新生資料上傳至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台，協助學生建置修課帳號。(同學不需再自行註冊帳號)

三、完成期限：

學生應於申請學位考試時，繳附本課程修課證明，未完成課程之學生，不得申請學位考試。(身分選擇「必修學生」→「南投縣」→「國立暨南國際大學」，帳號為學號/密碼預設為學號後 5 碼)

第四部份 選課指導(含課程抵免)

本專班之選課悉依本校學生選課注意事項及校際選課注意事項規定辦理。有關學籍作業办理流程及修業檢視表及抵免相關申請表格如附件 3。

壹、國立暨南國際大學校際選課辦法

第一條 本辦法依據大學法第二十八條、大學法施行細則第二十五條、及本校學則第十六條訂定之。

第二條 校際選課應以本校各系所本學期末開設之課程為限，並以合作互惠交換 選課為原則。

第三條 本校學生申請他校校際選課，應於本校每學期註冊選課時一次並同時辦理，校際選課之科目學分數，第一至第三學年學士班學生最高以六學分為限，並不得超過該學期在本校修課總學分數之三分之一；第四學年以上學士班學生及研究生校際選課學分數由各系所主管核定。

第四條 他校學生申請本校校際選課，應於每學期本校註冊選課開始，至加退選課程截止日期內辦理，逾期不予受理。校際選課之科目學分數，每學期最高以六學分為限。

第五條 學生申請校際選課應填具校際選課單，依下列程序辦理，並依各校規定繳交學分費及辦理校際選課登記手續，如未按規定完成選課者，其學分與成績不予承認。

一、本校學生校際選課單，經所屬系所及本校教務處課務組簽章核可後，持校際選課單向他校辦理選課登記手續。經該校系所及教務處簽章認可後，影印四份，其中二份影本交由該校系所及教務處登記存查；一份影本及正本持返本校分別交由所屬系所及本校教務處課務組登記，另一份影本學生自存。

二、他校學生校際選課單由就讀學校發給，經所屬系所及教務處簽章核可後，持校際選課單向本校接受選課之系所 登記蓋章，再送本校教務處課務組辦理選課手續。完成後影印四份，其中二份影本應送本校接受選課系所及教務處課務組登記；一份影本及正本持返就讀學校分別交由所屬系所及教務處登記存查；另一份影本學生自存。

第六條 非依本辦法之規定，本校學生不得向他校申請校際選課，各系所亦不得接受他校學生向本校申請校際選課。

第七條 本辦法經教務會議通過後公告實施，並報請教育部備查。

貳、國立暨南國際大學學生申請停修課程辦法

- 第一條 本校為顧及學生於加退選課程截止後因特殊情形，無法繼續修習課程，特訂停修課程辦法。
- 第二條 學生申請停修課程，應填妥申請書，經任課老師、導師及系所主管同意後，送交教務處辦理。
- 第三條 學生最遲應於第一學期十二月十五日前、第二學期五月十五日前完成申請停修之手續。
- 第四條 停修課程每學期以一科為限，且在學期間累計不得超過三次。
- 第五條 停修後修習學分總數不得少於每學期應修習最低學分數，惟修業年限最後一年及延長修業年限學生停修後至少仍應修習一個科目。
- 第六條 停修課程仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，於成績欄註明「停修」，停修課程之學分數不計入該學期修習學分總數。
- 第七條 依規定應繳交學分費（學分學雜費）之課程停修後，其學分費（學分學雜費）已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
- 第八條 本辦法如有未盡事宜，依本校學則暨相關規定辦理之。
- 第九條 本辦法經教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

第五部分 學位考試

壹、國立暨南國際大學研究生學位考試辦法

- 第一條 本辦法依據大學法第二十六條、學位授予法第七之一條及本校學則第五十三條等規定訂定之。
- 第二條 碩士班研究生完成碩士學位應修課程並提出論文，始得申請學位考試；提出論文前，其資格考核規定，由各系（所）另訂之，經系（所）務會議及院務會議通過，送請教務會議核備後實施。
- 第三條 博士班研究生完成博士學位應修課程，通過博士學位候選人資格考核後，提出論文，始得申請學位考試。
- 第四條 博士學位候選人資格考核之規定，由各系（所）另訂之，經系（所）務會議及院務會議通過，送請教務會議核備後實施。
- 第五條 逕行修讀博士學位者，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準，得授予碩士學位。
研究生於肄業期間跨國修讀雙學位者，須依本校與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法規定辦理，始得同時在國內、外修讀雙學位。
- 第六條 學位考試申請期限，第一學期自開始上課日起，至十一月三十日止；第二學期自開始上課日起，至四月三十日止。申請時，應填具申請書，檢附歷年成績單，經指導教授、系（所）、院及教務處核定。
每學期學位考試應於學期結束日以前，由各系（所）排定時間及地點舉行之。
未於學期結束日以前完成學位考試者，視同自動撤銷該次申請。
- 第七條 學位論文除外國語文學系外，以中文撰寫為原則，其他各系（所）如同意以外文撰寫（如同意以外文撰寫，應於修業規則中明訂適用規定），應於修業規則中明訂適用規定。以外文撰寫之論文，其提要仍須以中文撰寫。
已於國內、外取得學位之論文，不得作為本辦法第二條及第三條之論文，違者以舞弊論，違者以舞弊論。
論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 第八條 學位考試以論文口試行之，必要時亦得由各系（所）自行訂定考試方式。考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分。並以出席委員評定分數之平均數決定之。但碩士學位考試有二分之一以上委員，博士學位考試有三分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。
- 第九條 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考一次，重考仍不及格者，應予退學。但符合第五條規定者不在此限。
- 第十條 碩士學位考試委員會置委員三人至五人，博士學位考試委員會置委員五人至九人，校外委員均須佔三分之一以上，由校長遴聘之。考試委員之遴聘依迴避原則，應避免三親等以內之親屬擔任，其方式由各系（所）自訂規定辦理。指導教授應具有學位考試委員資格，並不得擔任學位考試召集人。
- 第十一條 考試委員應親自出席學位考試委員會，不得委託他人為代表。學位考試應有三分之二以上委員出席，但碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席；博士學位考試委員會至少應有委員五人出席。出席委員中須有校外委員三分之一以上參加時始能舉行。
- 第十二條 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有左列資格之一：
一、曾任教授或副教授者。
二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

第十三條 博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文學科有專門研究外，並應具備左列資格之一：

一、曾任教授者。

二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。

三、曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。

四、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

五、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款至第五款之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

第十四條 學位考試舉行後，各系（所）應將學位考試成績繳送教務處。成績繳送截止日，第一學期為一月三十一日；第二學期為七月三十一日。

通過學位考試之研究生如未能於次學期開始上課日前，繳交附有考試委員簽字通過之論文，則次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

研究生辦妥離校手續後，始發予學位證書。

第十五條 已授予之學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經本校組成之審查委員會調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

教務處依前項規定撤銷學位及公告註銷已發之學位證書後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。

依第一項規定撤銷學位之研究生，其學位考試成績以零分計，不得重考，並依規定退學。

第十六條 本辦法未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、有關教育法令及本校相關章則辦理。

第十七條 本辦法經教務會議通過後公告實施，並報請教育部備查。

貳、研究生學位考試相關流程

(本校研究生學位考試流程 附件 4-1)

第一階段：指導教授尋聘(論文指導教授申請表如附件 4-2)

一、論文指導教授以本校專任教師為優先，其次為本校兼任老師，並經學程會議同意。教師指導研究生人數上限為每屆五名，若因故超過五名，須提交學程會議討論及認可；若為共同指導，則可至六名。

二、本專班研究生論文指導教授人選，仍由研究生個人於每學期加退選截止以前自行洽詢決定，並提出申請表經學程主任核章確認。

第二階段：碩士論文口試(final)

***final 重要相關表格如下：(如附件 4-3~4-8)**

學位考試申請表(請至教務系統登錄後下載)

考試委員名冊(4-3)

考試委員聘函附件(4-4)

成績通知單(4-5)

個別成績單(4-6)

論文審定書(4-7)

本校圖書館繳交論文說明(4-8)

1.申請與資格初審：

(1)課務組公告受理申請學位考試起迄日期。

(2)學生檢具學位考試申請表、歷年成績單向系辦提出申請。

(3)系、院初審學生資格後，彙整學位考試申請書、學生歷年成績單送教務處複核。

2.資格複審：

(1)課務組受理申請造冊。

(2)註冊組複核學生成績及修業學分數。

(3)教務長核定後，由學生、系辦公室及課務組各存查一份影本，正本由註冊組存查。

3.舉行學位考試：

(1)簽請校長核發考試委員聘函，聘函及其附件至少應於考前十個工作天送達學位考試委員。

(2)系辦在學生口試前公告學生論文題目、考試委員、考試日期、時間及地點。

(3)考前系辦會將口試所需的表格填妥後交給同學(碩士論文審定書、口試委員相關費用收據、成績通知單、個別成績通知單)，請同學確認校外口試委員所需的交通費後，於口試日期前幾天至系辦領取口試相關費用。

(4)於口試當天將上述資料交給老師簽名與填寫意見，並於口試完成後將正本繳交至系辦存檔，成績通知單影本交給同學留存。

(5)論文考試後，系辦繳送論文考試成績通知書至註冊組。

4.辦理離校程序及學位授予：

(1)上傳畢業論文電子檔(請詳閱圖書館繳交論文說明)，並於離校時繳交黑色精裝本論文二本及本校授權書正本至圖書館。

(2)學生依「全國博碩士論文線上建檔使用手冊」之程序完成論文線上建檔，經系所查核完成，授權書於離校時繳交至圖書館，並另繳交平裝論文(三本)及論文光碟片(一片)至系辦。

(3)學生上網完成畢業生畢業後流向問卷。

(4)學生繳交平裝論文一本、學生證及離校程序單至註冊組。

(5)核發學位證書。

第六部分 離校手續

研究生辦理離校手續應依下列流程辦理，有關離校程序單如附件 5。

壹、國立暨南國際大學心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班研究生畢業前注意事項

恭禧您順利通過論文口試，以下事項請依學校規定繳交畢業論文日期前完成（日期詳見學校行事曆）俾便辦理離校手續。謝謝合作！

一、博碩士論文摘要建檔：

1.請利用電腦連線至全國博碩士論文知識加值系統輸入摘要及相關資料，網址為：

<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/>

您的帳號為： 密碼為： （帳號密碼要記得用小寫的）

2.建檔步驟詳見說明如後。

3.建檔無誤後請向系辦聯繫，以完成『查核通過』手續，才算正式完成線上建檔程序。

4.若有疑問請與系辦聯絡（校內分機 2591）。

二、論文授權書：

1.國家圖書館之「博碩士論文電子檔案上網授權書」請下載列印後簽名，於離校手續時交至本校圖書館。

2.本校圖書館碩博士論文授權書正本簽名後，於離校手續中繳交至本校圖書館。

三、辦理離校手續：

1.填寫離校手續單後至各相關單位核章辦理離校手續。

2.請歸還系財產、書籍、研究室鑰匙等物。

3.請備妥正式論文，封面依學校規定。其中一份平裝本請親自送註冊組，二份精裝本及授權書正本送圖書館；三本（平裝或精裝自行決定）及電子檔光碟片一份（WORD 檔格式）交系辦（系圖書室留存及相關系所交換論文）。

貳、全國博碩士論文知識加值系統研究生建檔步驟

1.連線至全國博碩士論文知識加值系統，網址：<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/>

2.請在欄位中鍵入「帳號」、「密碼」，並點選「執行」鍵

3.請確認下列各欄位

(1) 記錄編號 (同使用者帳號)

(2) 研究生中文名字

(3) 校院名稱

(4) 系所名稱

(5) 學號

(6) 畢業學年度

若有問題請儘速與助教聯絡

4.欄位名稱若為粗體字體者屬必備欄，一定要鍵入，否則無法存檔。

5.各欄位的資料 (尤其是摘要、目次及參考文獻) 可利用先前已建檔之文書檔案剪貼 (Copy & Paste) 到相關欄位，既省時又便利，不需逐字重新鍵入。

6.建檔結束時，請記得按下「存檔」鍵。

7.存檔後若欲修改相關內容，請重複上述步驟。

8.若研究生確定建檔過程無誤，結果正確，請向所行政人員申請「查核」，當所行政人員完成「查核通過」手續，才算正式完成線上建檔。

9.若經所行政人員完成「查核通過」手續，則該篇論文將無法做任何更改，研究生若欲再度修改，請先向所行政人員申請「取消查核」才能再做修改。

10.若有任何問題，請與所行政人員聯繫。

參、國立暨南國際大學圖書館碩博士研究生離校注意事項

本校畢業生辦理畢業離校手續須完成圖書館相關作業程序，請參見以下說明。

※ 離校程序說明-圖書館

一、 歸還所有借自本校及館際合作之館藏資料，並繳清積欠之罰款。

二、 請依系所辦公室核發之『全國博碩士論文資訊網』帳號密碼至國家圖書館上載論文全文或書目檔，並簽署國家圖書館授權書，於離校手續時繳交至圖書館。

三、 請務必登錄本校電子學位論文服務系統 <http://etds.library.ncnu.edu.tw/main/index>，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔(檔案格式請見附件4-8)，並簽署『國立暨南大學圖書館博碩士論文授權書』，再至圖書館繳交精裝論文兩本與本校論文授權書正本。

四、 圖書館於離校程序單上核章。

● 受理時間：週一至週五早上 8:30~12:00；下午 13:00~17:00

● 受理地點：圖書館一樓大廳櫃檯(圖書館閱覽服務組)

附件

附件 1：本專班課程結構表

國立暨南國際大學教育學院心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班必選修科目一覽表 Master's Program Course Catalog of Mental Health and Consultation, College of Education, National Chi Nan University

本表(108)學年度起入學新生適用 Effective for students admitted in Fall,2019

最低畢業學分：38 學分；必修 23 學分，選修 15 學分。 Master's program requirements: a minimum of 38 required credits, including 23 credits in Department required courses and 15 credits in elective courses.

| 課程代號 Course Code | 課程名稱(中文及英文) Course Name (Chinese and English) | 學分數 Credits | 修別 Course type (required/elective) | 開課年級 Course availability | 備註 Notes |
|---------------------|--|----------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| | 高等統計學 Advanced Statistics | 3 | 必 | 一 | |
| | 研究方法 Research Methods | 3 | 必 | 一 | |
| | 助人原理與技巧 Principle and Skills of Helping Others | 3 | 必 | 一 | |
| | 專題研究（一） Research Seminar I | 1 | 必 | 一上 | |
| | 專題研究（二） Research Seminar II | 1 | 必 | 一下 | |
| | 心理健康與諮詢研究 Design and Implementation of Mental Health | 3 | 必 | 二 | |
| | 團體輔導 Group Guidance | 3 | 必 | 二 | |
| | 論文（一） Thesis I | 3 | 必 | 二上 | |
| | 論文（二） Thesis II | 3 | 必 | 二下 | |
| | 生涯諮詢 Career Consultation | 3 | 選 | 一 | |
| | 人格心理學 Personality Psychology | 3 | 選 | 一 | |
| | 健康心理學研究 Seminar on Health Psychology | 3 | 選 | 二 | |
| | 職場心理學研究 Seminar on Occupational Health Psychology | 3 | 選 | 二 | |
| | 婚姻與家庭 Marriage and Family | 3 | 選 | 二 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | 心理測驗與評量 Psychological Testing and Assessment | 3 | 選 | 二 | |
| | 老人心理學 Psychology of Aging | 3 | 選 | 二 | |
| | 性別關係與研究 Gender Relationship and Study | 3 | 選 | 二 | |
| | 成癮行為研究 Addiction behavior study | 3 | 選 | 二 | |

附件 2：學生參加國內外學術研討會及學位論文口試一覽表

國立暨南國際大學

教育學院心理健康與諮詢碩士學位學程在職專班

學生參加國內外學術研討會及學位論文口試一覽表

學號：_____ 姓名：_____

| 編號 | 性質 | 研討會名稱/論文名稱 | 證明欄 | 備註 |
|----|-------------------------------------|------------|-----|----|
| 1 | 學位論文口試(含計畫 論文口試) 日期：__年__月__日 | | | |
| 2 | 學位論文口試(含計畫 論文口試) 日期：__年__月__日 | | | |
| 3 | 學位論文口試(含計畫 論文口試) 日期：__年__月__日 | | | |
| 4 | 學位論文口試(含計畫 論文口試) 日期：__年__月__日 | | | |
| 5 | 學位論文口試(含計畫 論文口試) 日期：__年__月__日 | | | |

註：

- 1、依本班修業規則第九條辦理，並請於申請學位論文口試時，一併提交此表。
- 2、證明欄之呈現：學位論文發表，請由該場次論文指導教授簽名或蓋印該系系戳佐證。

附件 3：各項有關學籍作業办理流程

- 1.保留入學資格申請流程：學程主任核章→註冊組→教務長；保留入學期滿，請於期限前向教務處註冊組申請入學。
- 2.休學申請流程：導師→學程主任核章→住服組→課外組→圖書館→生輔組→國際學生組→出納組→諮商中心→衛保組→課務組→註冊組→教務長→校長；休學期滿，請於期限前向教務處註冊組申請復學。
- 3.復學申請流程(請於期限前)：學程主任核章→註冊組→教務長。
- 4.退學申請流程：
 - (1) 學程主任核章→註冊組→教務長→校長。
 - (2) 辦理離校手續並繳回學生證。
- 5.更名申請流程(隨時辦理)：註冊組→教務長。
- 6.補發學生証流程：出納組繳費→圖書館→註冊組。
- 7.新生抵免學分申請流程：依行事曆所訂時間提出申請，會各相關單位，最後送至教務處註冊組。
- 8.更改學生地址申請：申請者填妥申請單，送註冊組辦理。
- 9.申請成績單：行政大樓繳費機繳費→註冊組。

研究生學位考試流程

申請與資格初審：

1. 教務處註冊組公告受理申請學位考試起迄日期。
2. 學生透過本校教務系統網路申請列印學位考試申請表及檢具歷年成績單向各系（所）、院提出申請。
3. 各系（所）、院初審學生資格後，彙整學位考試申請書、學生歷年成績單送教務處註冊組複核。



資格複審：

1. 教務處註冊組受理申請造冊。
2. 教務處註冊組複核學生成績及修業學分數。
3. 教務長核定後，由學生及系所辦公室各存查 1 份影本，正本由註冊組存查。



舉行學位考試：

1. 各系所簽請校長核發考試委員聘函，聘函及其附件（含論文）至少應於考前 2 週送達學位考試委員。
2. 各系所在學生口試前公告學生論文題目、考試委員、考試日期、時間及地點。
3. 各系所簽發考試委員交通費、論文審查費及論文指導費。
4. 論文考試後，各系（所）繳送論文考試成績通知書至教務處註冊組。



辦理離校程序及學位授予：

1. 學生依「全國博碩士論文線上建檔使用手冊」之程序完成論文線上建檔，並經系所查核完成。（<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/>）
2. 上載畢業論文電子檔（請詳閱本校圖書館研究生離校繳交論文及 Word 轉檔 PDF 檔說明）。
3. 待圖書館查核完畢後印製論文。
4. 學生繳交黑色精裝本論文 2 本至圖書館；平裝論文 1 本、學生證及離校程序單至教務處註冊組。
5. 核發學位證書。

**國立暨南國際大學心理健康與諮詢碩士在職學位學程
論文指導教授申請表**

| | | | |
|-------------------------------|--|----|--|
| 研究生姓名 | | 學號 | |
| 研究方向（題目） | | | |
| 指導教授簽章 | | | |
| 指導教授簽章 （若為雙指導時，請第二位指導教授簽名） | | | |
| 執行長 簽 章 | | | |

中 華 民 國 年 月 日

附件 4-3

國立暨南國際大學 學年度第 學期
碩（博）士班研究生學位論文考試考試委員名冊

中華民國 年 月 日

| | | | | | |
|-----------------|---|------------------|----------|------|----|
| 系所別 | <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 | | | | |
| 姓名 | | 學號 | | | |
| 中文論文題目 | | | | | |
| 英文論文題目 | | | | | |
| 考試委員 | | | | | |
| 職稱 | 姓名 | 最高學歷（含畢業學校系所及學位） | 服務學校（機關） | 校內/外 | 備註 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 學位考試預定日期： 年 月 日 | | | | | |

指導教授：

系主任（所長）：

院長：

說明：

- 一、本名冊經系所主管及院長核定後，影印 2 份，分由學生及系所辦公室存查，正本則隨附於簽請致聘委員之簽呈備查。
- 二、考試委員資格及人數詳見「國立暨南國際大學研究生學位考試辦法」。
- 三、指導教授不得擔任召集人。

國立暨南國際大學碩（博）士學位考試委員聘 函附件

應考研究生姓名：

肄業研究所：心理健康與諮詢碩士在職學位學程

論文題目：

考試日期： 年 月 日上(下)午 時 分

考試地點：

附件 4-5

| 國立暨南國際大學碩(博)士學位論文考試成績通知單 | | | | |
|--------------------------|---|---|-----|-----------------|
| 學年度第 學期 | | | | |
| 應考生 | 學 | 號 | 姓 | 名 |
| | | | | |
| | | | 系所別 | 心理健康與諮詢碩士在職學位學程 |
| 論文題目 (中文) | | | | |
| 論文題目 (英文) | | | | |
| 考 試 時 間 | 民 國 年 月 日 午 時 分 | | | |
| 考 試 地 點 | | | | |
| 考 試 成 績 | 總平均成績： 拾 分 | | | |
| | (請以國字正楷書寫) | | | |
| | 論文指導教授： (簽章) | | | |
| | 系主任 (系主任)： (簽章) | | | |

註：一、本成績單請彌封，並於規定時間內送至註冊組

二、論文題目如有修訂，務請以修訂後題目填具本通知單以及碩(博)士論文考試審定書。

附件 4-6

國立暨南國際大學心理健康與諮詢碩士在職學位學程九十三學年度第二
學期碩士論文考試成績考核單

研究生：劉威成

學 號：91100502

口試日期/時間/地點：

論文題目：☐

☐修正：

指導教授：

總評：☐ 通過 ☐ 不通過

建議修改內容：

學位考試成績：_____分

學位考試委員會簽名：

中 華 民 國 年 月 日

國立暨南國際大學碩（博）士論文考試審定書

心理健康與諮詢碩士在職學位學程

研究生_____所提之論文

_____（中、英文題目）

經本委員會審查，符合碩（博）士學位論文標準。

學位考試委員會

_____委員兼召集人

_____委員

_____委員

中華民國

年

月

日

本校圖書館繳交論文說明

一、紙本論文格式說明

- (一) 撰寫之語文：本校論文除系所另有規定外，以使用中文撰寫為原則。
- (二) 編排方式：可採直寫或橫寫。
- (三) 封面規格：紙張樣本已送各系所存參；精裝本採用封面黑色，燙金字體。
- (四) 內頁規格：
 1. 內頁均採用 80 磅之白色模造紙印刷。
 2. 編排：以 A4（寬 21 公分，長 29.6 公分）紙張製作論文；內頁邊界規定如下：
 - 直式：上：2.3 公分，下：3.5 公分（含頁碼）；左：2.5 公分，右：3 公分。
 - 橫式：上：2.3 公分，下：3.5 公分（含頁碼）；左：3 公分，右：2.5 公分。
 3. 行距：1.5 倍行高。
 4. 字體大小：內容以標楷體或新細明體 12 號字為原則。
- (五) 頁別順序及內容格式如左；論文文獻和註釋等格式，參考本校學報規定；頁次置中。
 1. 封面：包括學系（研究所）別、研究題目、指導教授、研究生姓名、提出年月等。（如六、論文封面格式；上邊界：3 公分，下邊界：6 公分）
 2. 空白頁。
 3. 標題頁。（與封面同）
 4. 學位考試委員會口試審定書。
 5. 誌謝辭或序言。
 6. 中文摘要（如中文摘要格式）。
 7. 英文摘要（如英文摘要格式）。
 8. 目次。（含目錄頁、圖次頁、表次頁）
 9. 論文正文。
 10. 參考文獻。
 11. 附錄。
 12. 封底。

二、電子論文格式說明

- 1、全文電子檔必須為一個完整的 PDF 檔(轉檔說明請參見以下第參點)。
- 2、內容次序：與紙本論文一致(包含：題名頁、口試審定書、謝辭或序言、中英文摘要、目次頁、內文、參考文獻、附錄...等)。建議先將 Word 檔轉成 PDF 格式，通過審核後再進行列印與裝訂。
- 3、線上建檔注意事項：
 - 以圖書館帳號登入論文上傳系統(帳號為學號，密碼預設為身分證號後四碼)。
 - 輸入之書目資料，務必和上傳之電子檔內容一致，否則一旦送出審核，將無法由讀者自行修改內容，且資料若有誤被退回，可能延誤畢業時間。
 - 各欄位請以系統說明輸入資料，例：中英文關鍵字之間以半形分號;為區隔，前後不能有空格。

國立暨南國際大學

學年度第_____學期碩(博)士班學生畢業離校程序單

- ※ 1. 請務必詳細填寫以下個人資料欄，先至學系辦公室簽章，並完成 2-5 程序後，再將程序單繳回 註冊組。
- ※ 2. 畢業生如有參加本年高、普考試，請於六月底前完成畢業離校程序以核發畢業證書；
- ※ 如因怠於辦理離校手續，致不及取得畢業證書，影響應試權益應自行負責。

| | | | |
|--|---|---|------------|
| 學 系 別 | | 學系(研究所)碩(博)士班 | |
| 學 號 | | 姓 名 | |
| 國民身分證字號 (或護照號碼) | | 離校日期 | 年 月 日 |
| 戶籍所在地 (或僑居地址) | | | |
| 聯 絡 電 話 | | | |
| 是否具僑生、外國學生 身份 | <input type="checkbox"/> 否 (不需 核章) | <input type="checkbox"/> 是，請洽國際處僑陸組核章 | 程序完成確認(簽章) |
| 有否住宿 | <input type="checkbox"/> 否 (不需 辦理) | <input type="checkbox"/> 有，請洽學務處住服組辦理退宿(費)事宜。 | |
| 辦 理 單 位 | | | 程序完成確認(簽章) |
| 1. 系所辦公室 (論文全文建檔經系所查核完成) | | | |
| 2. 圖書館 | 閱覽服務組(一樓) (1) 還清借閱館藏並繳清罰款 (2) 完成本校及國圖論文上傳程序 (3) 繳交黑色精裝畢業論文 2 本 (4) 繳交本校及國圖論文電子檔案授權書正本 | | |
| 3. 學務處 | 職涯暨校友中心 (學生活動中心 5 樓) (繳回碩、博士袍，填寫資料) | | |
| 4. 師資培育中心 (有修教育學程者，未修者不需核章) | | | |
| <input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢 | | | |
| 5. 註 冊 組 (1) 繳交論文 1 本 (平裝) (2) 註銷學生證 (蓋章後發還) (3) 繳回程序單並憑以領取學位證書 | | | |